

# NOTA LOGÍSTICA

**PARTICIPANTES FINANCIADOS POR EUROSOCIAL+**

*(Guatemala, Septiembre- Octubre 2019)*



## COORDINADORA LOGÍSTICA DEL GRUPO EUROSOCIAL+

---

**Shedy Plaza**

**Tf +34 660092342 en Guatemala a partir del  
29/09/2019**

**[splaza-fiiapp@eurosocial.eu](mailto:splaza-fiiapp@eurosocial.eu)**

### Estimado/a participante:

A continuación, le facilitamos una serie de indicaciones generales y detalles logísticos relativos a su estancia y participación en el taller “*Tejedores de confianza, vectores de cohesión social: nuevos actores y nuevos espacios para la construcción de la agenda UE-LAC*” financiado por el Programa EUROsociAL+ y organizado con la colaboración de Oxfam-Intermón, que tendrá lugar Antigua (Guatemala) del 30 de Septiembre al 01 de Octubre 2019.

### Cobertura de gastos:

El Programa EUROsociAL+ **cubrirá de forma directa todos los gastos intrínsecos** a su participación en el taller. Estos gastos incluyen el billete aéreo, seguro de viaje, alojamiento en Antigua durante el evento, traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto, desayunos, comidas y cenas.

En ningún caso se procederá al reembolso de gastos producidos por el participante fuera de los servicios ya contratados de manera directa por el Programa EUROsociAL.

### Alojamiento en La Antigua :

La organización ha reservado para usted una habitación en el hotel Soleil:  
<http://antigua.hotelessoleilguatemala.com/default-es.html>

Dirección: 9 calle Poniente, Ciudad Antigua Guatemala



### Acceso a Internet y red WIFI:

Durante su estancia en el hotel, tendrá acceso gratuito a su red WIFI a través de una contraseña que le será entregada en mano en el mismo momento del check- in.

**Late Check-Out:** El Programa de EUROsociAL + no se hará cargo de ningún coste adicional ocasionado por el Late Check Out de la habitación en el Hotel los días 01 y 02 de octubre. Aquellos participantes que vuelen el día 01/10/2019 o retornen a su ciudad de origen tendrán que organizar Check Out antes del Comienzo de la actividad en el Centro de Formación y desde allí se coordinara su traslado al aeropuerto.

### Traslado desde el aeropuerto-hotel-aeropuerto:

A su llegada al Aeropuerto Internacional de Ciudad de Guatemala usted será recogido por nuestro **servicio de conductores** y trasladado al Hotel Soleil. Podrá identificar a su conductor que portará un letrero con su nombre y el logo de EUROsociAL.

Del mismo modo, una vez terminada la actividad el día 01 o el 02 de octubre, según su itinerario de vuelta, será trasladado de vuelta al aeropuerto. El horario exacto de recogida, que dependerá del tráfico previsto para ese día, y de la adecuación con sus horas de vuelo, le será notificado durante el evento.

Por favor, si estima desplazarse por medios propios, o ser recogido por un servicio alternativo, rogamos nos lo comunique lo antes posible para cancelar nuestro transporte.

### Institución donde se desarrollan las sesiones:

El taller tendrá lugar el Centro de Formación de la Cooperación Española, en la Ciudad de Antigua.

Dirección: Antiguo Colegio de la Cía. de Jesús, 6a Avenida Norte, Antigua Guatemala, Guatemala



### Traslados Antigua:

Los traslados están organizados en un Transfer desde el Hotel y desde el Centro de Formación tanto para la ida como para la vuelta. Les rogamos puntualidad. El Centro de Formación está relativamente y se puede ir andando. Ver Mapa de referencia.

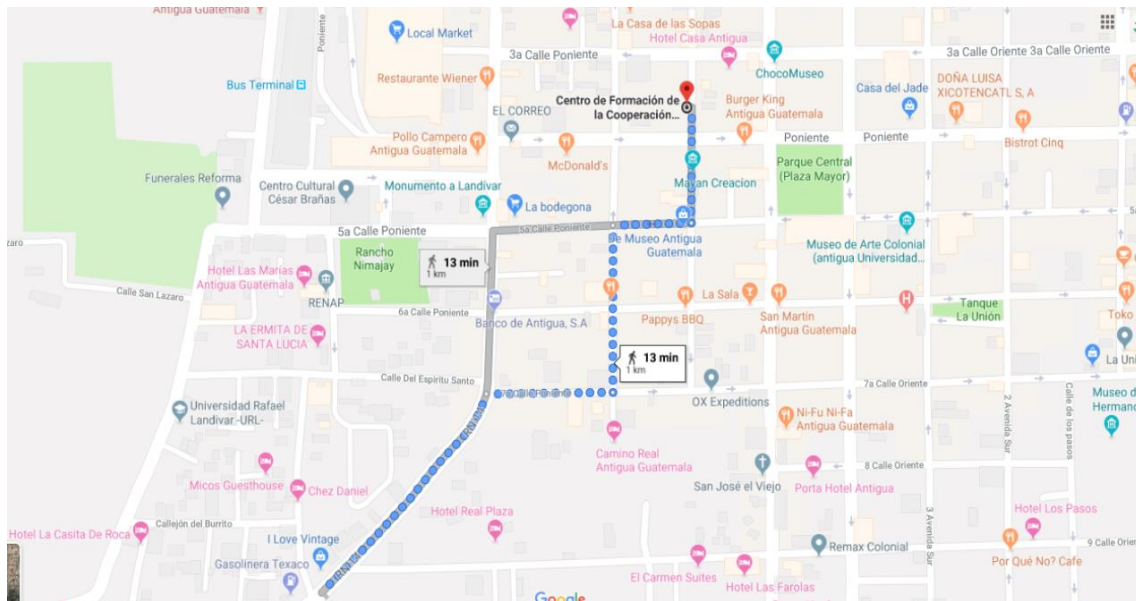
30/09/2019

- 🚦 Recogida en el Hotel Soleil traslado Centro de Formación a las 8:15 am. Recepción del Hotel.
- 🚦 Recogida en el Centro de Formación a las 20:15 pm traslado Hotel Soleil.

01/10/2019

- 🚦 Recogida en el Hotel Soleil traslado Centro de Formación a las 8:00 am. Recepción del Hotel
- 🚦 Recogida en el Centro de Formación a las 17:00 pm traslado Hotel Soleil

## Mapa de referencia:



### Desayunos durante el evento:

Los desayunos, durante la duración de la actividad están incluidos en el hotel durante la duración de su estancia dependiendo de su llegada y de su vuelta.

### Almuerzos durante el evento:

Los Almuerzos durante el taller se desarrollarán en el Centro de Formación, los días 30 de septiembre y 01 de octubre. El Almuerzo en el Hotel Soleil se organizará los días 29/09/2019 y 02/10/2019 para aquellos participantes cuyo horario de llegada o salida del Hotel coincida con los horarios de servicio del Restaurante del Hotel.

Almuerzos: 11:30am-14:00 horas

### Cenas durante el evento:

Nuestros participantes financiados están invitados a cenar en el Restaurante del Hotel Soleil.

Las cenas tendrán lugar en el Restaurante del Hotel Soleil de 18:30pm a 10:00pm durante la duración de su actividad. Salvo cambio de agenda incluyen a todos los participantes confirmados que lleguen el día 29/09 y vuelvan a sus países de origen el 02/09 por la mañana.

Desde EUROsociAL, no será posible organizar cenas en otros restaurantes, ni asignar una cantidad económica alternativa para ser gastada en otros locales, ni reembolsar cenas de los participantes en otros locales.

Por favor, si previera que no va a cenar alguno de los días en el restaurante, rogamos nos lo comunique para cancelar ese servicio.

## Billetes de avión:

Los participantes financiados por el Programa han recibido con antelación pasajes de avión de ida y vuelta, emitidos a nombre del participante, a cargo del Programa EUROsociAL+.

Rogamos tenga en cuenta que, conforme a nuestro Manual de Procedimientos y a las instrucciones de financiación de la Comisión Europea, sólo podemos ofrecer itinerarios que se adecuen estrictamente a las fechas de la actividad. No obstante, el pasajero podrá en cualquier caso modificar el itinerario, bien a través de la aerolínea, bien a través de la Agencia de Viajes, siempre a su propio coste.

Si bien el procedimiento de adquisición del billete aéreo se gestiona a través del equipo de logística de EUROsociAL, el registro (check-in) y obtención de la tarjeta de embarque lo deberá realizar el propio pasajero o su equipo técnico.

## Justificación del viaje:

Por favor, es imprescindible entregar las tarjetas de embarque originales (boletos, billetes, o cualquier otra nomenclatura que denomina el documento que valida el título de transporte aéreo) a EUROsociAL para su justificación posterior. Por este motivo, y con la finalidad de facilitar esta gestión, se recomienda asimismo hacer el proceso de *check-in on-line* en la página de internet de la aerolínea que corresponda; de manera que se genere un PDF que puede remitir a: [splaza@fiapp.es](mailto:splaza@fiapp.es)

**En caso de obtener su tarjeta de embarque en el aeropuerto, por favor, entregue los originales a personal de EUROsociAL + durante la actividad.**

## Instrucciones en caso de necesidad sobrevenida a los participantes para gestionar vuelos en tránsito:

FIIAPP emite todos los billetes de avión con seguro de viajes y de accidentes a nombre de cada participante, y cuenta con un servicio de atención 24h para emergencias sobrevenidas en el tránsito del viaje del pasajero.

Toda la información de los horarios y contactos con el **seguro de viajes** y el **servicio de emergencias de nuestra agencia de viajes** vienen indicados en cada itinerario de viaje (PDF enviado con la información de los vuelos) bajo el epígrafe *\*travel insurance\**.

## TELÉFONO SERVICIO URGENCIAS VIAJES EL CORTE INGLÉS:

Lunes a jueves, 08:00-18:30 horas: +34 913 300742  
Lunes a jueves, 18:30-08:00 horas: +34 912 173836  
Viernes, 08:00-16:00 horas: +34 913 300742  
Viernes a lunes, 18:00-08:00 horas: +34 912 173836  
Feriados: +34 912 173836

Cuando ocurran cancelaciones de vuelos, es siempre responsabilidad de la compañía ofrecer alojamiento, manutención y reubicación a los pasajeros. Es aconsejable siempre tomar la opción que ofrezca la compañía para que ésta mantenga la responsabilidad sobre el pasajero en todo momento.

## Seguro de viajes y accidentes (PÓLIZA 81715814 – FIIAPP) :

El seguro de viajes y de accidentes es un instrumento de compensación para indemnizar al pasajero por cuantos gastos haya incurrido en los casos tasados de la póliza contratada por FIIAPP, y que habrán recibido vía email.

El número de póliza (**81715814**) aparece al final de la página de cada itinerario de viaje de los vuelos enviados.

Es un instrumento para ser gestionado a priori o posteriori, según se trate de una necesidad médica o con la compañía transportista, entre otros, aunque siempre hay que llamar al teléfono del seguro de viajes (+34 912114343) en cuanto ocurra el suceso.

- Si es por una necesidad de requerir atención médica, el asegurado deberá contactar inmediatamente en el teléfono ofrecido por el seguro (+34 912114343), indicar que es titular de un billete de avión comprado por Viajes El Corte Inglés para FIIAPP (Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas) y el número de póliza del seguro (81715814). Generalmente, con estos datos el seguro deberá ofrecer una serie de centros sanitarios donde atenderán al experto sin coste alguno. Si no indica número de póliza o no hubiera centros sanitarios disponibles o no de la preferencia del experto, podrá ir a cualquier centro sanitario, pagar el coste y obtener factura que deberá después reclamar reembolso al seguro.
- Si es por causa atribuible a la compañía transportista, el pasajero deberá llamar inmediatamente al seguro de viajes, pero se trata de un daño o incidente a posteriori, es decir, a subsanar una vez terminado el viaje. En este caso, el pasajero que se considere a derecho a reembolso o indemnización por el perjuicio de un viaje, y en los casos tasados en la franquicia contratada, deberán realizar la petición de forma personal en la web del seguro, siguiendo las instrucciones del folleto informativo.
  - Para pedir el reembolso de gastos, previamente, deberán escribir al técnico de apoyo (persona encargada de la logística y viajes), para comentar lo sucedido, y solicitar el número de la tarjeta del seguro de viajes y el comprobante de factura de pago del vuelo, ya que ambas cosas se le exigirán en el expediente de tramitación del reembolso.

### Moneda:

En Antigua la moneda en circulación es el Quetzal (1 quetzal= 0,12 euros, aprox)

### Clima:

En septiembre y principios de Octubre La Antigua se caracteriza por ser época de lluvias, especialmente por las tardes.

---

Esperamos que disfrute de su estancia en la Antigua y tenga una muy provechosa experiencia

---